



COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI  
della Provincia di Forlì-Cesena

*BILANCIO di PREVISIONE*  
*ESERCIZIO 2010*

Delibera consigliare:  
Assemblea Iscritti:

30 Novembre 2009  
16 Aprile 2010

Bilancio di previsione anno 2010  
RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL TESORIERE

Egredi Colleghi,

la programmazione della attività istituzionale e gestionale del Collegio si concretizza con la presentazione del bilancio di previsione ,redatto ai sensi del D.P.R. 696/79 e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti.

L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio 2010 si presenta con un risultato a pareggio tra le entrate correnti e le uscite correnti così come previsto dall'art. 12 del Regolamento Contabile.

Il mantenimento di "vecchi" obiettivi, quali:

- Certificazione di Qualità;
- Corso di sostegno ai praticanti;
- Convenzioni, a costi agevolati per gli iscritti, che riguardano consulenze assicurative e finanziarie con collegamenti anche alla normativa previdenziale;
- Riconferma dei consulenti esterni, ed in generale di tutti coloro che coadiuvano il Consiglio al miglioramento sia della propria attività istituzionale che nell'erogazione dei servizi agli iscritti;
- Implementazione dell'aspetto informatico del Collegio
- Incremento ed aggiornamento normativo della segreteria per l'informazione previdenziale legata al Decentramento della Cassa Previdenza Geometri,

rimane costante anche per l'aspetto istituzionale ormai consolidatosi nel tempo.

Il progetto della "Formazione Continua professionale" continua ad essere un pilastro importante di tutta la attività del Collegio, anche perché il Consiglio Nazionale ha regolamentato il "**principio dell'obbligatorietà applicato alla formazione continua**" a partire dal 01/01/2010 con la possibilità di utilizzare i CFP maturati fino al 31/12/2009 non rendendo così vani gli sforzi compiuti fino ad oggi da tutte le parti interessate (Iscritti, Consiglio, Enti di formazione, segreteria)

Le procedure da parte del Consiglio Nazionale sono ancora da affinare ed implementare in base alle varie casistiche, per questo potrebbero esserci ritardi nella procedura di inserimento dei CFP nelle posizioni individuali degli iscritti.

La novità del nuovo regolamento consiste soprattutto nella suddivisione in scaglioni quinquennali per l'obbligatorietà dei minimi che, a parte gli iscritti dal 1° al 5° anno di iscrizione che hanno un obbligo minimo di 15 CFP, tutti gli altri scaglioni richiedono un obbligo minimo annuale di 10 CFP, inoltre gli scaglioni dal 1° al 20° anno di iscrizione richiedono anche l'obbligo del minimo quinquennale.

Il Collegio proprio per garantire e dare la possibilità agli iscritti, con minor spesa possibile, di partecipare e poter accumulare almeno 10 CFP dei minimi previsti, verificata la funzionalità della convenzione già attuata dal 2008 con ISCOM Formazione Forlì-Cesena, ha riconfermato sia la convenzione che assicura almeno 2 eventi al mese che l'importo della quota associativa rimasta inalterata rispetto al 2009.

Tutto il processo di formazione è stato quindi quantificato in €. 6,00 per credito per un totale annuo di €. 60,00 inglobati nella quota annuale di iscrizione all'Albo, calcolata come più ampiamente spiegato al capitolo 01.001.0001, conseguentemente, per gli Iscritti alla 1° iscrizione e per coloro con anzianità superiore ai 35 anni di iscrizione all'Albo, la quota sarà ridotta ad €. 312,00, mentre per tutti gli altri la quota annuale è fissata in €. 372,00

L'impegno fino ad oggi sostenuto per approntare la macchina logistica della Formazione, il livello soddisfacente comunque ottenuto, nonostante vi sia ancora un'alta percentuale di iscritti che non partecipa alla vita istituzionale del Collegio, deve essere stimolo per il Consiglio a raggiungere come obiettivo una maggiore e fattiva partecipazione degli Iscritti.

## ANALISI GENERALE PREVISIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2010 è stato redatto, sotto l'aspetto formale, secondo gli schemi ed i criteri di classificazione delle entrate e delle spese di cui al D.P.R. 696 del 18.12.1979 e si articola nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria e la Tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

**Preventivo Finanziario**: redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2010 raffrontate a quelle dell'esercizio 2009.

**Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria**: riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

**Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione** presunto è riferito al 31.12.2009 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.

**Preventivo economico**: oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

## SITUAZIONE FINANZIARIA

### Gestione di competenza

Le Previsioni finanziarie di competenza per l'esercizio 2010 si compendiano in entrate e spese per complessivi € 410.837,00 con un risultato di amministrazione a pareggio.

Le **entrate correnti** per un importo totale di € 385.770,00 sono costituite principalmente da:

Contributo annuale degli iscritti all'Albo, quote "una tantum" delle nuove iscrizioni all'Albo e quote Registro Praticanti per un importo complessivo di € 357.020,00;

Attività di decentramento delegata dalla Cassa Italiana Previdenza al Collegio e Finanziamenti richiesti alla Cassa per il potenziamento informatico del Collegio stesso per un totale di € 8.000,00;  
più una serie di diverse entrate minori ( proventi liquidazione parcelle, interessi attivi) per un importo di € 6.200,00.

Le **uscite correnti**, per un importo totale di € 376.770,00 distribuite fra i vari settori più rappresentativi :

Aggiornamento informatico ed assistenza,	€.	15.000,00
Organizzazione corsi e convegni,	€.	40.000,00
Tutela Professionale	€.	15.000,00
Corso sostegno Praticanti	€.	20.000,00
Oneri per il personale	€.	56.658,50
Consulenze esterne	€.	35.000,00
Uscite per funzionamento Uffici	€.	59.900,00
Uscite per Enti Istituzionali	€.	48.474,80

### SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

#### **Movimento economico**

Il movimento economico del 2009 evidenzia, un avanzo economico di €. 400,00

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 9.000,00
- Rimanenze e Sopravvenienze.

## ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario. Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2009.

### RESIDUI

Nel prospetto viene indicato, per ciascun capitolo, l'ammontare dei residui attivi e passivi presunti alla chiusura dell'esercizio determinati mediante proiezione dei dati al 31 dicembre 2009.

Per l'esercizio in esame risultano rispettivamente

Residui attivi in €. 104.992,08

Residui passivi in €. 114.157,82

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.20089 è pari a €. 127.071,10 poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

## ENTRATE

### **Titolo I – ENTRATE CORRENTI**

#### **CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI**

##### **Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti**

L'entrata del capitolo, preventivata in € 339.420,00 è stata calcolata come indicato in premessa tenendo conto dell'obbligo della Formazione e delle agevolazioni per gli Iscritti assoggettati o meno all'obbligo dei CFP, come previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua. Quindi gli Iscritti esclusi da tale obbligo sono i neo iscritti e coloro che vantano oltre 35 anni di iscrizione all'Albo.

Poiché la quota è rimasta inalterata si è giunti alla previsione ipotizzando

- un totale di n. 930 iscritti (derivanti da n. 915 iscritti al 1/11/09 -ipotizzando n. 15 nuove unità nel 2010) si è calcolato che la quota dovrà essere così applicata:

**Quota annuale 2010: € 372,00**

€ 372,00 x n. 821 =

€. 305.412,00

**quota annuale ridotta:**

€ 312,00 x n. 109 iscritti ( neo iscritti + over 35) = €. 34.008,00

Si evidenzia che le quote lorde di € 372,00/c. ed € 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

€ 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;

€ 5,36 Fondazione regionale Geometri

€ 03,00 Comitato Regionale Geometri

€ 03,60 Equitalia-Cefori

lasciando a disposizione per l'attività del Collegio rispettivamente un netto pari ad € 320,04/c. ed € 260,04/c.

### **Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo**

L'importo è influenzato dall'età degli iscritti, in quanto la quota deliberata per un importo di € 1.950,00 ( sulla base di € 1875,00 aumentato dell'Istat 4%) con delle riduzioni in base agli scaglioni di età, quali:

per gli iscritti di età fino a 25 anni € 111,28

per gli iscritti di età da 25 a 30 anni € 279,76

per gli iscritti di età da 30 a 35 anni € 835,12

### **Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti**

L'entrata, preventivata in € 17.600,00 si riferisce alle quote previste per le nuove iscrizioni nel Registro Praticanti.

Le quote vengono confermate in € 400,00 per il biennio di praticantato ed a copertura dell'eventuale partecipazione del praticante al corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

## **CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE**

### **Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle**

L'importo di €. 5.000,00 riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383. L'importo è stato determinato sulla base delle risultanze contabili dell'esercizio in corso, applicando il vigente criterio di calcolo dei diritti di opinamento. Da precisare che, nonostante la liberalizzazione delle tariffe professionali, rimangono comunque valide le richieste di opinamento per incarichi antecedenti a luglio 2006.

## **CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI**

L'importo di €. 11.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

## **CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

### **Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti**

### **Capitolo 01.009.0002 Affitto locali e attrezzature**

### **Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR**

### **Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti**

L'importo di €. 1.200,00 è prodotto da condizioni bancarie favorevoli di interesse sulla giacenza media del conto corrente bancario.

**Capitolo 01.009.00034 Cedole Titoli**

I titoli degli anni precedenti sono tutti scaduti e non si è preventivato nessun tipo di investimento.

**TITOLO III PARTITE DI GIRO**

**CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

Capitolo 03.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 03.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 03.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 03.001.0010 Colgeo FC Sport

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

## USCITE

### TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il totale complessivo delle uscite correnti è preventivato in €. 376.770,00.

Rispecchiano il programma di attività deliberato dall'Assemblea e del relativo impegno di spesa per l'esercizio 2010.

### CATEGORIA 11.001: SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

#### Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri

#### Capitolo 11.002.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici

#### Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

Inoltre non sono previsti al momento gettoni di presenza per i componenti gli organi istituzionali

L'importo stanziato di € 10.500,00 comprende solo l'importo della Polizza stipulata, presso i Lloyd's, a copertura delle responsabilità conseguenti alle varie figure istituzionali del Collegio. Da significare che a parità di copertura si è ottenuto un premio inferiore.

**CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

- L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 56.658,50. Essa riguarda gli stipendi, gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990 e previsto nei successivi CCNL ed approvato con delibera consigliare già nel 1998, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di fine rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, compreso l'onere per il "Servizio mensa" istituito in applicazione all'art.11 del D.P.R. n. 509/79.

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto:

- sia della pianta organica che prevede :
  - n. 1 inquadramento all'area C3,
  - n. 2 inquadramento all'area B2.
  - n. 1 inquadramento all'area B1
- sia di un programma di formazione come riportato nella tabella indicata:

<b>PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO</b>		<b>Anno _2010_____</b>	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Prev.	Aprile-maggio
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	Marzo e ottobre
Formazione sulla Qualità	Segreteria operativa	Melis (Program.A.RE.A)	Marzo - aprile
Formazione privacy	Incaricati trattamento dati	Titolare del Trattamento	Marzo e ottobre
Applicazione firma digitale	Segreteria operativa	ASSProm	Giugno
Formazione continua professionale	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	Gennaio - Maggio

## **CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI**

L'importo di €. 126.794,74 è così ripartito:

**Capitolo 11.003.0001 Acquisto libri, riviste giornali**

**Capitolo 11.003.0002 Spese tenuta Albo – amministrative**

**Capitolo 11.003.0003 Acquisto manuali e software**

**Capitolo 11.003.0006 Sigilli**

L'importo di €. 9.074,74 previsto per questi capitoli riguarda:

- le spese per l'approntamento del timbro professionale, per coloro che si iscriveranno nel 2010;
- l'acquisto di Norme UNI, libri, quotidiani ed altre pubblicazioni o software tecnici necessari per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, per la formazione e per la consultazione da parte degli Iscritti e delle Commissioni di studio del Collegio

### **Capitolo 11.003.0004 Uscite per altre finalità sociali**

La spesa di € 10.720,00 viene finalizzata anche ad una attività istituzionale volta a promuovere occasioni di incontro extraprofessionali tra gli iscritti con i Geometri "vecchi" e "nuovi", come ad esempio la Serata di Gala che, da alcuni anni viene organizzata in occasione delle Festività natalizie, contributi vari ad associazioni benefiche; ed organizzazione di uscite a livello culturale (visite a mostre, musei).

### **Capitolo 11.003.0008 Convegni e corsi agg.to prof.le**

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00 contribuisce all'organizzazione di iniziative atte ad implementare il Progetto di formazione continua con assegnazione di CFP (Crediti Formativi Professionali).

L'ISCOM di Forlì-Cesena, ente convenzionato con il Collegio per l'attività di formazione, provvederà ad organizzare almeno n. 2 eventi al mese per 10 mesi per un totale di n. 80 CFP assicurando a tutti gli iscritti il minimo garantito di n. 10 CFP previsti dal Regolamento.

Naturalmente questo introito servirà ad implementare altre attività, come già specificato ai punti sopra menzionati: visite culturali. Acquisto di Norme UNI e manuali da porre in visione agli Iscritti, e qualsiasi altra iniziativa utile agli associati.

### **Capitolo11.003.0009 Convenzioni**

Come già indicato in precedenza, la spesa di €. 3.000,00 è stata stanziata per le convenzioni stipulate con consulenti finanziari, assicurativi e previdenziali.

### **Capitolo11.003.0015 Fondo spese impreviste**

La cifra stanziata di €. 1.000,00 è prevista dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità al fine di garantire l'equilibrio della gestione nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste (€. 376.770,00x3%= 11.303,10)

### **Capitolo11.003.0016 Spese pubblicitarie istituzionali**

Per una eventuale pubblicizzazione per valorizzare l'immagine della Categoria "Geometra". L'importo stanziato potrà comunque essere riassorbito dal finanziamento da parte della Cassa di Previdenza.

### **Capitolo 11.003.0017 Informazione e comunicazione**

Per incentivare un sempre maggiore servizio di informazione per gli iscritti con metodologie da applicare secondo necessità.

### **Capitolo 11.003.0018 Consulenza di segreteria**

Nell'anno 2009 la segreteria del Collegio è stata interamente rinnovata con n. 2 unità operative (Petroni Elisa assunta il 1/12/2008) e Sebastiani Maria Silvia (assunta il 12/3/2009), contemporaneamente è andata in quiescenza la Sig. ra Baravelli Marica. Il Consiglio, nell'intento di dare continuità all'operato della segreteria e per non creare disagi all'utenza, ha stipulato un contratto con la Sig.ra Baravelli che assumerà la figura di "Responsabile di Segreteria". Tale rapporto rimarrà in essere fino all'inserimento e formazione completa delle due nuove unità operative.

L'importo stanziato è pari ad €. 24.000,00.

## **CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

La spesa prevista, €. 59.900,00, riassume le spese di gestione della sede del Collegio e succursale di Cesena. La previsione di €. 28.400,00 per gli affitti dei locali adibiti a Sede del Collegio e Succursale, oggi rispettivamente di €. 1.512,10/m. ed €. 821,34/m., tiene conto degli aumenti del canone d'affitto, come previsti dai vigenti contratti di locazione degli immobili.

### **Capitolo 11.004.0006 Spese per cancelleria e stampati**

La spesa, prevista in €. 5.500,00, riguarda l'acquisto degli articoli di cancelleria occorrenti per le attività istituzionali e degli altri materiali, di minuteria e consumo corrente, non ascrivibili ad altri specifici capitoli.

**Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici**

**Capitolo 11.004.0005 Servizi postali**

La previsione totale dei due capitoli di €. 8.200,00 è stata effettuata in considerazione sempre di nuovi contratti a condizioni più favorevoli, e comunque sempre considerando eventuali aumenti tariffari.

**CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

L'importo di €. 35.000,00 copre:

- Tutela legale di categoria, per disamine di problematiche segnalate anche dagli iscritti, e comunque sempre di interesse generale per la Categoria;
- Corso sostegno praticanti organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale: la previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), l'uso dei locali all'Amministrazione provinciale ed uso con copertura assicurativa delle sale presso gli Istituti Tecnici geometri di Forlì e Cesena.

**CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI**

Lo stanziamento previsto di €. 48.474,80 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri € 40,00

Fondazione Regionale € 05.36

Comitato Regionale € 3,00 + una quota fissa di € 1.000,00

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA

### **CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI**

Lo stanziamento previsto di € 5.157,10

- ai diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale,
- al compenso spettante all'ente preposto alla riscossione della quota annuale tramite MAV (Equitalia CEFORI) che prevede un onere per partita pari ad € 3,60.

### **CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI**

L'importo di €. 6.019,11 si riferisce soprattutto all'imposta dovute agli Enti Regionali, quale IRAP, calcolata sullo stipendio lordo del personale dipendente ed alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere.

### **CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI**

L'importo preventivato di €. 21.565,75 copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

### **CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.500,00 alle iniziative sportive patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

## TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

### CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La somma stanziata di €. 6.000,00 è disponibile soprattutto per adeguare, potenziare ed integrare le immobilizzazioni tecniche ed attrezzature informatiche, al fine di implementare sempre più i servizi informatici per gli iscritti.

## TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Capitolo 13.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 13.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 13.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 13.001.0010 Colgeo FC Sport

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

\*\*\*\*\*

A conclusione dell'esame delle previsioni concernenti la situazione finanziaria ed economica-patrimoniale del Collegio per l'esercizio 2010, si riconferma e ribadisce l'importanza degli obiettivi indicati che hanno influenzato ed inciso sulla quantificazione finanziaria delle varie voci di bilancio.

Sottoponiamo quindi alla approvazione dell'Assemblea il presente documento.

Per il Consiglio Direttivo

Il Tesoriere  
Geom. Roberto Turrone

Il Presidente  
Geom. Loris Ceredi